



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

ಮಾಹಿತಿ ಕೈಪಿಡಿ

ಭಾಗ-1

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005

ಕಲಂ 4(1) (ಎ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಮಾಹಿತಿ
(01-01-2020 ರಿಂದ 31-12-2020 ರವರೆಗೆ)

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಯಲಹಂಕ.
ಸರ್ವೆ ನಂ.111, ಸಿಂಗನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ, ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-560064.

ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: rtoynk-ka@nic.in

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-29729908

080-29729909

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಅಧ್ಯಾಯ 2 ನಿಯಮ 4(1) ಬಿ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ

ಮಾಹಿತಿ

1) 4(ಬಿ)1. ಅದರ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಸಂಘಟನೆ: ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅ) ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	01
ಆ) ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01
ಇ) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	02
ಉ) ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಸಾರಿಗೆ/ಸಾರಿಗೆತರ)	03
ಊ) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	08
ಋ) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	03
ಎ) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	-
ಐ) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	-
ಒ) ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	02
ಓ) ಜವಾನರು	01

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ, ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ, ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಉಪಯೋಗದ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಕುರಿತಾದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

- 1) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1988.
- 2) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು, 1989.
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989.
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957
- 5) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು

6) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ

ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳು

1. ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ
2. ಚಾಲನಾ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.
3. ಸರಕು ಸಾಗಾಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣಿಕ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.
4. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.
5. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರವರ್ತನೆ.
6. ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು.
7. ವಾಹನಗಳಿಂದಾಗುವ ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರವರ್ತನೆ.
8. ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
9. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಅನ್ವಯ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2.) 4(1) (ಬಿ) 2. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

1) ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ :- ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ

ಸಿಂಗನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ, ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-560064.

1.ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:- ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಕಛೇರಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ

ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿಯ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಕೆಲಸದ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಿತಿಯು ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿಯೂ ಸಹ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

2.ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:- ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಾರಿಗೆ/ಸಾರಿಗೆತರ/ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು, ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಜೊತೆಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.

3.ಹಿರಿಯ/ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು:- ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ನಿರ್ವಾಹಕ, ಕಲಿಕಾ ಹಾಗೂ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು ವಾಹನಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಅಪಘಾತ ವಾಹನಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಬಾಕಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಇನ್ನಾವುದೇ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4.ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು:- ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ದೈನಂದಿನ ರಾಜಸ್ವ ವಸೂಲಾತಿಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.

5.ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:- ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತದೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕಡತದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

6.ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:- ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು. ರಹದಾರಿ ಪರವಾನಿಗೆಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೇಳಿದ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

7.ವಾಹನ ಚಾಲಕರು:- ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಾಹನವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು.

8.ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು :- ಸ್ಥಳೀಯ ಟಪಾಲನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2.4 (ಬಿ) 3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ. ತದನಂತರ ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಭಾಗದ ಮುಖಾಂತರ ಆಯಾ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ತಮಗೆ

ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಂಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಕಡತಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ತೀರ್ಮಾನ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರು ನೀಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಪಾಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕೆಲವೊಂದು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಕಛೇರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾದ ಹಿರಿಯ/ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅವಶ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ತಾವೂ ಸಹ ವಾಹನವನ್ನು/ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಂತಹ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಆದೇಶ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರ ಆದೇಶವನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗುವುದು.

4(ಬಿ) 4. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1988
2. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು, 1989
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957 ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು
5. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ

4) 4 (ಬಿ) 5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಉಪ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

1. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1988
2. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು, 1989
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989

4. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957 ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು
5. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳು

5) 4(ಬಿ) 6. ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ:

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

1. ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ
2. ಚಾಲನಾ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.
3. ಸರಕು ಸಾಗಾಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣಿಕ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.
4. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.
5. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರವರ್ತನೆ.
6. ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು.
7. ವಾಹನಗಳಿಂದಾಗುವ ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರವರ್ತನೆ.
8. ಹೆಚ್ಚಿನ ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.

ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಆಡಳಿತದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

6.4(ಬಿ)7. ಅದರ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:

7) (ಬಿ) 8. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಷರತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯತಕಾಲಿಕ

ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಕೆ:

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ಸೆಕ್ಷನ್ 68(1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ರಹದಾರಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು : ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
2. ಸದಸ್ಯರು : ಉಪ ಪೋಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು
3. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ : ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಬೆಂಗಳೂರು (ದಕ್ಷಿಣ)
4. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ : ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

8) 4(ಬಿ) 9. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವಿಳಾಸ
1	ಶ್ರೀ. ಎನ್.ಎಸ್ ಪ್ರಕಾಶ್, ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದರಿಯವರು ದಿನಾಂಕ:30-01-2021 ರಂದು ಪ್ರಾಸಾಲ ಕೆ.ಆರ್ ಪುರಂ ಕಛೇರಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
2	ಶ್ರೀ. ಆರ್ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದರಿಯವರು ದಿನಾಂಕ:01-02-2021 ರಂದು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
3	ಶ್ರೀ. ಅಮರೇಶ ಚಲ್ವಾ,	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ	ದಿ:27-11-2020 ರಂದು ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
4	ಶ್ರೀ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಬಿ ಪಾಟೀಲ್	ಹಿ. ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ಸದರಿಯವರು ದಿನಾಂಕ:01-09-2021 ರಂದು ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
5	ಶ್ರೀ. ರಾಜಕುಮಾರ	ಹಿ. ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ದಿನಾಂಕ:01-09-2021 ರಂದು ಈ ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

6	ಶ್ರೀ. ಸಿ. ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ಸದರಿಯವರು ದಿನಾಂಕ:30-07-2020 ರಂದು ಪ್ರಾಸಾಲ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
7	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸೌಮ್ಯ ಹೆಚ್ ಆರ್	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ಸದರಿಯವರು ದಿನಾಂಕ:16-07-2020 ರಂದು ಪ್ರಾಸಾಲ (ದಕ್ಷಿಣ) ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
8	ಶ್ರೀ. ಪಿ ವಿ ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ದಿ:03-08-2020 ರ ಪೂರ್ವಾಹ್ನ ಈ ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
9	ಶ್ರೀಮತಿ. ಬಿ.ಎಸ್ ಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ದಿ:03-08-2020 ರ ಪೂರ್ವಾಹ್ನ ಈ ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
10	ಶ್ರೀ. ಶಿವಕುಮಾರ್ ಎನ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ನಂ-566, 2ನೇ , 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560096.
11	ಶ್ರೀ. ಹರೀಶ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ವಡ್ಡರಹಳ್ಳಿ, ಕೊತ್ತವಳ್ಳಿ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಟ್ಟದಪುರ ಹೋಬಳಿ, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲೂಕ್, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ. (ಪ್ರಾಸಾಲ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜನೆ)
12	ಶ್ರೀ. ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಎಂ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ನಂ-490, 5ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಉಷಾ ಸದನ, ಸಿಡೆದಹಳ್ಳಿ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರ ಲೇಔಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560073.
13	ಶ್ರೀ. ಆರ್ ಶ್ರೀರಂಗಯ್ಯ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಂ-23, ಸ್ನೇಹಾ ಸೌಹಾರ್ಥ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಮಲ್ಲಸಂದ್ರ, ಟಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ.
14	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಂ. ಮಮತಾ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಂ-555, ಬಾಬಯ್ಯ ಟೆಂಪಲ್ ರಸ್ತೆ, ಓಲ್ಡ್ ಟೌನ್, ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
15	ಶ್ರೀ. ಎಂ ಪೂಜಗಪ್ಪ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಂ-100, ನಂ-94, 1ನೇ ಮೈನ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕಂಠೀರವ, ನಂದಿನಿ ಲೇಔಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
16	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಎನ್ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಂ.10, ಬಿಡಿಬ ಕ್ವಾರ್ಟರ್ಸ್, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ.

17	ಶ್ರೀಮತಿ. ವಿ ನಿರ್ಮಲ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಂ-1445, 3ನೇ ಫೇಸ್, ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-560064.
18	ಶ್ರೀ. ಡಿ ಜಿ ರಾಮಾಂಜು	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ದೊಡ್ಡಬೆಳವಂಗಲ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ತಾಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ.
19	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಂ. ಹೇಮಮಾಲಿನಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಂ.10 ಆಕೃತಿ ಹಿಂಭಾಗ, ಅಂಜನೇಯ ದೇವಸ್ಥಾನ, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ, ತಿಂಝ.
20	ಶ್ರೀಮತಿ. ವಸಂತಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಂ.46, 6ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ವೀರನಾಗರ ರಸ್ತೆ, ಅಟ್ಟೂರು ಲೇಔಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
21	ಶ್ರೀ. ಡಿ.ಆರ್. ಜಯಕುಮಾರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಂ.262/14, ಪಿಡಬ್ಲೂಡಿ ಕ್ವಾರ್ಟರ್ಸ್, ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-560064.
22	ಶ್ರೀಮತಿ. ಗೀತಾ ಚಂದನ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಂ.242/ಎ ಕ್ರಾಸ್, ಜಾಲಹಳ್ಳಿ ವಿಲೇಜ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
23	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಎನ್ ಸೌಮ್ಯಶ್ರೀ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ದಿ:06-02-2021 ರ ಅಪರಾಹ್ನಪ್ರಾಸಾಲ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಿಟಿ ಕಛೇರಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
24	ಶ್ರೀ. ವೈ.ಡಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿಕಾಂತ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಪ್ರಾಸಾಲ ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜನೆ.
25	ಶ್ರೀಮತಿ. ಖುದ್ದಿಯಾ ಜಬೀನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ನಂ.10, 10ನೇ ಮೈನ್, ದೊಡ್ಡಬೆಟ್ಟಹಳ್ಳಿ, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
26	ಶ್ರೀ. ಕೆ. ಎಸ್ ಚಂದ್ರಮೋಹನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಹಿ. ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಪಶ್ಚಿಮ ಇಲ್ಲಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆಗೊಳಿಸಿದೆ.
27	ಶ್ರೀ. ಸುನೀಲ್ ಕುಮಾರ್ ಆರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ನಂ.36, ಗೋವಿಂದಪುರಂ. ಬೆಂಗಳೂರು. ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ರಾಮನಗರ ಇಲ್ಲಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆಗೊಳಿಸಿದೆ.
28	ಶ್ರೀ. ವಿ ಪರಮೇಶ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ನಂ. 297, ಚಿಕ್ಕಗೊಲ್ಲರಹಟ್ಟಿ, ಲಕ್ಷ್ಮಿಪುರ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-562123.
29	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಸಿ ವಜ್ರಮುನಿ	ವಾಹನ	ನಂ-53 ಬೈರಾಪುರ, ಅರೆಕೆರೆ ಅಂಚೆ,

		ಚಾಲಕರು	ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲೂಕು.
30	ಶ್ರೀ. ಜೆ.ಎನ್ ಮುರುಳೀಧರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಬ್ಯಾಟರಾಯನಪುರ, ಬಿ.ಬಿ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು- 560092.
31	ಶ್ರೀ.ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ.
32	ಶ್ರೀ. ಗಂಗರುದ್ರಪ್ಪ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	(ದಿ:31-07-2020 ರಂದು ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ)
33	ಶ್ರೀಮತಿ. ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ನಂಗಲಿ ಗ್ರಾಮ, ಬೈರಾಕೂರು ಹೋಬಳಿ, ಮುಳಬಾಗಿಲು ತಾಲೂಕು, ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ.

9.(ಬಿ) 10. ಅದರ ವಿ. ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪ ಸಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಗೌರವಧನ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಮೂಲ ವೇತನ(30-12- 2020 ಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ)
1	ಶ್ರೀ. ಎನ್.ಎಸ್ ಪ್ರಕಾಶ್, ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	78,200/-
2	ಶ್ರೀ. ಆರ್ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮೂಲ ವೇತನ ಮಾರ್ಚ್ - 2021 ಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ 65,900/-
3	ಶ್ರೀ. ಅಮರೇಶ್ ಚಲ್ವಾ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	62,600/-
4	ಶ್ರೀ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಬಿ ಪಾಟೀಲ್	ಹಿ. ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ

5	ಶ್ರೀ. ರಾಜಕುಮಾರ	ಹಿ. ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ
6	ಶ್ರೀ. ಸಿ. ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ
7	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸೌಮ್ಯ ಹೆಚ್ ಆರ್	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ
8	ಶ್ರೀ. ಪಿ ವಿ ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ
9	ಶ್ರೀಮತಿ. ಬಿ.ಎಸ್ ಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ
10	ಶ್ರೀ. ಶಿವಕುಮಾರ್ ಎನ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	38,850/-
11	ಶ್ರೀ. ಹರೀಶ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	38,850/-
12	ಶ್ರೀ. ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಎಂ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	55,350/-
13	ಶ್ರೀ. ಆರ್ ಶ್ರೀರಂಗಯ್ಯ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	50,150/-
14	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಂ. ಮಮತಾ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	42,763/-
15	ಶ್ರೀ. ಎಂ ಪೂಜಗಪ್ಪ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	50,150/-
17	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಎನ್ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	50,150/-
18	ಶ್ರೀಮತಿ. ವಿ ನಿರ್ಮಲ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	39,800/-
20	ಶ್ರೀ. ಡಿ ಜಿ ರಾಮಾಂಜು	ಪ್ರ.ದ.ಸ	31,100/-
21	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಂ. ಹೇಮಮಾಲಿನಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	39,800/-
22	ಶ್ರೀಮತಿ. ವಸಂತಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	42,000/-
23	ಶ್ರೀ. ಡಿ.ಆರ್. ಜಯಕುಮಾರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	35,150/-
24	ಶ್ರೀಮತಿ. ಗೀತಾ ಚಂದನ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	28,950/-
25	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಎನ್ ಸೌಮ್ಯಶ್ರೀ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	24,050/-
26	ಶ್ರೀ. ವೈ.ಡಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಕಾಂತ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	23,500/-
27	ಶ್ರೀಮತಿ. ಖುದ್ದಿಯಾ ಜಬೀನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	22,950/-
28	ಶ್ರೀ. ಕೆ. ಎಸ್ ಚಂದ್ರಮೋಹನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	24,050/-
29	ಶ್ರೀ. ಸುನೀಲ್ ಕುಮಾರ್ ಆರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	24,050/-
30	ಶ್ರೀ. ವಿ ಪರಮೇಶ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	23,500/-
31	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಸಿ ವಜ್ರಮುನಿ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	25,800/-
32	ಶ್ರೀ. ಜಿ.ಎನ್ ಮುರುಳೀಧರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	25,200

33	ಶ್ರೀ.ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ
----	--------------------	-----------	----------------------------------

10. (ಬಿ) 11. ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ: ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ.

ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ 2020-21 ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ	ಖರ್ಚಿನ ಬಾಬು	ಉಳಿದ ಹಣ
ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ 041	-	-	-
2041-00-101-0-01-051 ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	34,97,058	34,97,058	-
2041-00-101-0-01-071 ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ವೆಚ್ಚ	6,80,389	6,80,389	-
2041-00-101-0-01-195 ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	5,71,590	5,71,590	-
2041-00-102-0-03-059 ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಪ್ತಾಹ 2020 ವೆಚ್ಚಗಳು	1,00,000	98,797	1213
2041-00-001-0-07-059 ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ಮಾಸಾಚರಣೆ	40,000	38,920	1080
2041-00-101-0-01-021 ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	95,465	95,465	-

11. 4(ಬಿ) 12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡ, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯ 2021ಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

12. 4(ಬಿ) 13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು :

-ಇರುವುದಿಲ್ಲ-

13) 4(ಬಿ) 14. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:

ಎಲ್ಲವೂ ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದೆ.

14) 4(ಬಿ) 15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯ

ಈವರೆಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಛೇರಿ ಸಮಯ:

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 1.30 ರವರೆಗೆ & ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.15 ರಿಂದ 5.30 ರವರೆಗೆ

ಹಣ ಪಾವತಿಸುವ ಸಮಯ - ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ರಿಂದ 2.30 ರವರೆಗೆ & ಶನಿವಾರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ರಿಂದ 12.00 ರವರೆಗೆ

15) 4 (ಬಿ) 16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:

1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ - ಶ್ರೀ.ಆರ್ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್.

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,

ಸಿಂಗನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ, ಯಲಹಂಕ. ಬೆಂಗಳೂರು-560064.

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ- ಶ್ರೀ. ಅಮರೇಶ್ ಚಲ್ವಾ,

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ - ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು (ನಗರ)
ಬೆಂಗಳೂರು.

16. 4(ಬಿ) 17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಅ) ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಒಟ್ಟು 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.110.04 ಕೋಟಿ ರಾಜಸ್ವ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಆ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 31-03-2021 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಶೇಕಡ 95.72% ಗುರಿ ಮುಟ್ಟಲಾಗಿದೆ.

ಆ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಾದ ಮಾನ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರಿನಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ರಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಸಿಂಗನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ, ಯಲಹಂಕ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560064.



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

ಮಾಹಿತಿ ಕೈಪಿಡಿ

ಭಾಗ-2

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005

ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಮಾಹಿತಿ
(01-01-2020 ರಿಂದ 31-12-2020 ರವರೆಗೆ)

ಪ್ರಕಟಿಸಿದವರು

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಯಲಹಂಕ.

ಸರ್ವೆ ನಂ.111, ಸಿಂಗನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ, ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-560064.

ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: rtoylnk-ka@nic.in

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:080-29729908

080-29729909

CATLOGUE AND INDEX OF FILES MAINTAINED UNDER SECTION 4(1) (A) OF RTI ACT 2005

1.ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರದ ವಿವರ.

ದಿನಾಂಕ:01-04-2020 ರಿಂದ 31-03-2021 ರವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಷರಾ: ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಿ:31-03-2021 ಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಣಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

2. ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ವಿವರಗಳು-(ಮೋ/ಸೈಕಲ್ ಮತ್ತು ಮೋಟಾರು ಕಾರು)

ದಿ:01-04-2020 ರಿಂದ 31-03-2021 ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ 18002 ವಾಹನಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಷರಾ: 1. ದಿ: 01-04-2020 ರಿಂದ 31-03-2021 ಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು 18,002 ವಾಹನಗಳು ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದಾಗಿನಿಂದ (KA50- E, G, H, I, J, K, L, M , N, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z, & EA, EB, EC, ED, EE, EG, M , N , P, Z, MA) ಶ್ರೇಣಿಗಳ 1 ರಿಂದ 9999 ರವರೆಗೆ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ವಲಸೆ ಮೂಲಕ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾದ ಕಡತಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಪರಿವಾಹನ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ದಾಖಲೆಗಳ ಕೊರಡುಗಳನ್ನು ಸಾರಿಗೆತರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಒಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳ ಕೊರಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

3. ಸಾರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ವಾಹನಗಳ ವಿವರಗಳು.

ದಿ: 01-04-2020 ರಿಂದ 31-03-2021 ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ 509 ವಾಹನಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ದಾಖಲೆಗಳ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಸಾರಿಗೆತರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1.ರಹದಾರಿ ವಿವರ.

ದಿನಾಂಕ:01-04-2020 ರಿಂದ 31-03-2021 ರವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು 1316 ರಹದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಸಾರ ಯಲಹಂಕ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರಿಗೆ/ಸಾರಿಗೆತರ

ವಾಹನ ವಲಸೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ-2020-21

1. ಸಿ ಸಿ ಮೂಲಕ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೋಗಿರುವ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ವಲಸೆ ಬಂದಿರುವ
ವಾಹನಗಳು 1298
 2. ಎನ ಒ ಸಿ ಮೂಲಕ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೋಗಿರುವ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ವಲಸೆ
ಬಂದಿರುವ ವಾಹನಗಳು 616
- ಒಟ್ಟು 1914**

2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಚಾಲನಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಡ್ಜ್ ನೀಡಿರುವ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು

Sl. No.	Description	Count
1	Issue of Driving Licence	14588
2	Additional Driving Licence	2799
3	Issue of DL to Foreign DL Holder	26
4	Issue of PSV Badge	522
5	Issue Of Duplicate PSV Badge	1
6	Issue of DL for Defence	3
7	Deduplication of Rejected DL	4
8	Re-Validation of Expired DL	323
9	Issue of Interanational Driving Permit	76

ಚಾಲನಾ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ ವಿವರಗಳು ಪರಿವಾಹನ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ (Cash Section Details) (Head quarter) :

TREASURY/REMITENCE BOOK

DD REGISTER	CASH/TAX & FEE
01	01

TREASURY/REMITTANCE BOOK DETAILS

DD REMITANCE BOOK DETAILS -(2020-21)

VOL-01	01-08-2020 to 11-09-2021	72 pages
--------	--------------------------	----------

CASH REMITANCE BOOK DETAILS (2020-21)

VOL-1	01-08-2020 to 11-09-2021	85 pages
-------	--------------------------	----------

- ಸೂಚನೆ: 1. ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ನಗದನ್ನು ಕೆ2 ನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:06-04-2016 ರಿಂದ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
2. ಡಿಡಿ ಮೂಲಕ ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೆ2 ನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:25-04-2018 ರಿಂದ ಸಂದಾಯಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹ ವಿವರ-2020-21**ವಾರ್ಷಿಕ ಗುರಿ ನಿಗದಿ 109.06 ಕೋಟಿಗಳು**

Month	Monthly Collection	Short Fall/ Excess
Apl-20	73,03,028	-8,43,96,972
May-20	4,76,23,264	-4,40,76,736
June-20	10,72,77,292	+1,55,7,300
July-20	6,25,84,025	-2,91,15,975
Aug-20	8,52,89,637	-64,10,363
Sept-20	7,82,26,616,	-1,34,73,384
Oct-20	11,86,21,637	+2,69,21,637
Nov-20	11,20,85,682	+2,03,85,682
Dec-20	8,44,47,449	-72,52,551
Jan-21	12,50,39,674	+3,33,39,674
Feb-21	10,44,81,231	+1,27,81,231
Mar-21	11,99,83,100	+2,82,93,100
Total	1,05,29,62,635	-1,74,37,365

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಆರ.ಸಿ ಕೆ.ಎಂ.ಎಸ್ ನ ವಿವರ

Month & Year	Total
01-04-2021 to 30-06-2020	3227
01-07-2020 to 30-09-2020	6898
01-10-2020 to 31-12-2020	8672
01-01-2020 to 31-03-2021	9649

ಚಾಲನಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿ

S.N	MONTH	Date	Smart Card	Smart Card Amt	Total
1	April	1-4-2020 to 30-4-2020	-	-	-
2	May	1-5-2020 to 31-5-2020	-	-	-
3	June	1-6-2020 to 30-6-2020	2000	3,02,000	16,51,565

4	July	1-7-2020 to 31-7-2020	1905	2,87,655	14,77,111
5	August	1-8-2020 to 31-8-2020	2257	3,40,807	18,70,682
6	September	1-9-2020 to 30-9-2020	2493	3,76,443	23,99,643
7	October	1-10-20 to 31-10-2020	2636	3,98,036	25,26,471
8	November	1-11-20 to 30-11-2020	1939	2,92,789	18,50,224
9	December	1-12-20 to 31-12-2020	2574	3,88,674	24,12,419
10	January	1-1-2021 to 31-01-21	3289	4,96,639	30,51,404
11	February	1-2-2021 to 28-02-21	2806	4,23,706	26,71,336
12	March	1-3-2021 to 31-3-2021	2929	4,42,279	26,93,829

ಸೂಚನೆ:ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-2009 ರಿಂದ ಏಜಾನ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗಣಕೀಕೃತ ಚಲನ್ ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ:01-04-2020 ರಿಂದ 31-03-2021 ರವರೆಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿಯ ಘೋಷ್ವಾರ್

ವಿಭಾಗ	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಒಟ್ಟು	ವಿಲೇವಾರಿ	ಬಾಕಿ
ಸಾರಿಗೆತರ	14422	14422	14422	00
ಸಾಮಾನ್ಯ	1068	1068	1068	00
ರಹದಾರಿ	3985	3985	3985	00
ಸಾರಿಗೆ	3285	3285	3285	00
ಜಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನವೀಕರಣ	13659	13659	13659	00
ಒಟ್ಟು	36419	36419	36419	00

01-04-2020 To 30-03-2021 Renewal Of DL Statement

Month	RDL	DDL	RE-VALIDATION	TOTAL
Apl-20	-	-	-	-
May-20	-	-	-	-
June-20	936	43	35	1014
July-20	1487	64	24	1575
Aug-20	1359	49	17	1425
Sept-20	1276	60	25	1361
Oct-20	1368	83	23	1474
Nov-20	1070	66	41	1177
Dec-20	1600	78	37	1715
Jan-21	1316	85	51	1452
Feb-21	1088	74	45	1207
Mar-21	1113	66	25	1204
Total				13,559

2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಹೊಸ ನಿರ್ವಾಹಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿರುವ ವಿವರಗಳು

Month & Year	Total
APR 2020	-
MAY 2020	-
JUN 2020	-
JUL 2020	02
AUG 2020	01
SEP 2020	-
OCT 2020	01
NOV 2020	01
DEC 2020	-
JAN 2021	-
FEB 2021	02
MAR 2021	03
TOTAL	10

2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿರ್ವಾಹಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ನೀಡಿರುವ ವಿವರಗಳು

Month & Year	Total
APR 2020	-
MAY 2020	-
JUN 2020	-
JUL 2020	05
AUG 2020	05
SEP 2020	04
OCT 2020	11
NOV 2020	01
DEC 2020	04
JAN 2021	10
FEB 2021	08
MAR 2021	03
TOTAL	51

ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಾಹನಗಳ ಪಟ್ಟಿ 01-04-2020 ರಿಂದ 31-03-2021 ರವರೆಗೆ.

HGV	Maxi Cab	L/T	S/C	C/ C	jeep	O/B PSV	Scooters/ M/Cycle	LMV	EIB	TOTAL
03	01	-	-	-	-	02	-	-	50	56

2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರವರ್ತನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ಒಟ್ಟು ತೆರಿಗೆ ದಂಡ

ವಾಹನ ವರ್ಗ	ದಾಖಲಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣ			ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡ ವಾಹನಗಳು	ದಂಡ ವಸೂಲಾತಿ	ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ	ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ದಂಡ	ಒಟ್ಟು ವಸೂಲಾತಿ
ಕಳ್ಯಾಟಿಕೆಯಿಂದ ಸಂಚರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಾಹನಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿದ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ತಃಖ್ತೆ 01-04-2020 ರಿಂದ 31-03-2021								
ಮೆಜಲು ವಾಹನ	36	5	41	0	0	10,8560	75,600	1,84,160
ಒಪ್ಪಂದ ವಾಹನ	68	21	89	1	58,500	2,30,900	2,17,400	5,06,800
ಎಫಟಿಬಿಬಿ	150	3	141	0	1,34,700	80,900	42,100	2,57,700
ಸರಕು ವಾಹನ	835	106	941	27	10,64,027	35,19,916	26,80,955	72,64,898
ಪಿ.ಎಸ್.ವಿ	25	2	27	4	68,954	1,00,575	1,01,200	2,70,729
ಮ್ಯಾಕ್ಸಿ ಕ್ಯಾಬ್	157	18	175	6	58,662	4,53,328	3,48,800	8,60,790
ಮೀಟರ್/ಎಲ್ ಟಿ	87	2	89	1	88,912	2,10,371	1,24,100	4,23,383
ಓಮ್ಮಿ ಬಸ್	4	1	5	0	34,000	2,800	100	36,900
ಇತರೆ	354	32	383	29	7,55,647	25,73,423	4,97,300	38,26,370
ಒಟ್ಟು	1716	190	1891	68	32,63,402	92,80,773	70,87,555	2,15,69,395

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಸಿ.ಆರ್ ಮತ್ತು ಸಿ.ಆರ್.ಆರ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರಗಳು

CR'S & CRR'S REPORT FOR THE PERIOD OF 01-04-2021 TO 31-03-2021					
S.N		CR BOOKS	NO CR	CRR BOOKS	NO CRR
1	APR-20	-	-	-	-
2	MAY-20	-	-	-	-
3	JUN-20	-	-	-	-
4	JUL -20	-	-	-	-
5	AUG 20	100	250	3	75
6	SEP - 20	12	300	9	225
7	OCT -20	6	150	4	100
8	NOV-20	16	400	11	275
9	DEC-20	8	200	2	50
10	JAN- 21	11	275	4	100
11	FEB -21	5	125	3	75
12	MAR-21	3	75	6	150
13	Total	71	1775	42	1050

Norms set for the Discharge of Functions

[Section 4(1)(b)(iv)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಇರುವ ನಮೂನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಿಂತರ
ಅವುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಅರ್ಜಿಸುವ ವಿಧಾನ	ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ಸಿಟಿಜನ್ ಚಾರ್ಟರ್/ಸರ್ವಿಸ್ ಚಾಪ್ಟರ್ ಇತ್ಯಾದಿ)
ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗ				
1.1	ಕಲಿಕಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್	www.parivahan.com ನಲ್ಲಿ ಸಾರಥಿ-4 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು	ಪ್ರತಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ರೂ.150/- + ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ರೂ.50/-	3-ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳು, ವಿಳಾಸ ಪುರಾವೆ ವಯಸ್ಸು ಪುರಾವೆ. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನವಾದರೆ)
1.2	ಅನುಜ್ಞಾ ಚಾಲನಾ ಪತ್ರ	ಮೇಲಿನಂತೆ	ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ.200/- ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ.151+58/- ಚಾಲನಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಪ್ರತಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ರೂ.300/-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಲಿಕಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್. ವಾಹನದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ನಮೂನೆ_5 (ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನವಾದರೆ)
1.3	ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರದ ನವೀಕರಣ - ಅದೇ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ್ದರೆ	ಮೇಲಿನಂತೆ	ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ ರೂ.200/- + ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ.151+58/-	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ. ಭಾರಿ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅಧಿಕೃತ ತರಬೇತುದಾರರಿಂದ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
1.4	ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ	ಮೇಲಿನಂತೆ	ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ ರೂ.200/-, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ರೂ.200/-	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ.

			+ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ.151+58/-	ಬದಲಾಗುವ ವಿಳಾಸ ಪುರಾವೆ
1.5	ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರದ ನವೀಕರಣ - ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ 30 ದಿನದಿಂದ 5 ವರ್ಷದವರೆಗೆ	ಮೇಲಿನಂತೆ	ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ ರೂ.300/-, + ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ .151+58/- ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಅವಧಿಯ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ರೂ.1000/- ದಂತೆ	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ.
1.6	ಇರುವ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಮತ್ತೊಂದು ವರ್ಗದ ವಾಹನದ ಚಾಲನೆಯ ಸೇರ್ಪಡೆಗಾಗಿ.	ಮೇಲಿನಂತೆ	ರೂ.500/- + ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ.151+58/- ಪ್ರತಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಶುಲ್ಕ ರೂ.300/-	ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ. ಯಾವ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಹಿಂಬರಹ ಪಡೆಯಬೇಕೋ ಆ ವಾಹನದ ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಪತ್ರ.
1.7	ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ನಮೂದಿಗಾಗಿ.	ಮೇಲಿನಂತೆ	ರೂ.30/-	ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ. ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆ.
1.8	ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ನಮೂದಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ	ಮೇಲಿನಂತೆ	ರೂ.200/-	ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ. ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆ.
1.9	ಅಂತರ್ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ	ಮೇಲಿನಂತೆ	ರೂ.1,000/-	ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್, ವೀಸಾ. ಏರ್ ಟಿಕೆಟ್ ನಮೂನೆ 1 ಮತ್ತು 1ಎ

				ರಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 2 ಭಾವಚಿತ್ರಗಳು
1.10	ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಯ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಲು	ಮೇಲಿನಂತೆ	ರೂ.10,000/-	ಕೆಂ.ಮೋ.ವಾ.ನಿ 1989ರ ನಿಯಮ 24 & 27 ರಲ್ಲಿನ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರಬೇಕು.
1.11	ಚಾಲನಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನಲ್ಲಿ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಸರಕು ಸಾಗಿಸುವ ಹಿಂಬರಹ ಸೇರಿಸಲು	ಮೇಲಿನಂತೆ	ರೂ.100/- + ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ. ರೂ.151+58/-	ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಲೈಸೆನ್ಸ್

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಅರ್ಜಿಸುವ ವಿಧಾನ		ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ಸಿಟಿಜನ್ ಚಾರ್ಟರ್/ಸರ್ವೀಸ್ ಚಾಪ್ಟರ್ ಇತ್ಯಾದಿ)
ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ				

2.1	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೋಂದಣಿ	www.parivahan.com ನಲ್ಲಿ ವಾಹನ್-4 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು	1] ಎಲ್.ಟಿ, ಎಲ್.ಜಿ.ವಿ ರೂ.222+50/- 2] ಎಂ.ಜಿ.ವಿ ರೂ.444+50/- 3] ಹೆಚ್.ಜಿ.ವಿ ರೂ.666+50/- 4] ಆಟೋರಿಕ್ಷಾ ರೂ.111+50/- 5] ಮೋ.ಸೈಕಲ್- ರೂ.111+50/- 6] ಎಲ್.ಎಂ.ವಿ - ರೂ. 222+50/-	ಸಿಎಂವಿ-21 ಮಾರಾಟ ಪತ್ರ
	ವೃತ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಟ್ರೇಡ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್) ನೀಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ	www.parivahan.com ನಲ್ಲಿ ವಾಹನ್-4 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು	ಅ] ಮೋ.ಸೈಕಲ್ ರೂ.500/- ಆ] ಆಸಕ್ತರ ವಾಹನ ರೂ.500/- ಇ] ಇತರೆ ರೂ.1,000/-	ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು 1989 ರ ನಿಯಮ
	ವೃತ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನಕಲು ನೀಡುವಿಕೆ	www.parivahan.com ನಲ್ಲಿ ವಾಹನ್-4 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು	ಅ] ಮೋ.ಸೈಕಲ್ ರೂ.300/- ಆ] ಆಸಕ್ತರ ವಾಹನ ರೂ.300/- ಇ] ಇತರೆ ರೂ.500/-	ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು 1989 ರ ನಿಯಮ

2.2	ಹೊಸ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ, ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ಹೊಸ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಲು	www.parivahan.com ನಲ್ಲಿ ವಾಹನ್-4 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು	<p>ಆ] ವಿಶೇಷ ಚೇತನರ ವಾಹನ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ರೂ.50/-</p> <p>ಇ] ವಿಶೇಷ ವಾಹನ ಇತರೆ ರೂ.300/-</p> <p>ಇ] ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನ ರೂ.600/-</p> <p>ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನ ರೂ.1000/-</p> <p>ಮಧ್ಯಮ ಸರಕು ಸಾಗಾಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ವಾಹನ ರೂ.1000/-</p> <p>ಭಾರಿ ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ಮತ್ತು ಸರಕು ವಾಹನ ರೂ.1200/-</p> <p>ಹೊರ ದೇಶದಿಂದ ಆಮದಾದ ವಾಹನ ರೂ.5000/-</p> <p>ಹೊರ ದೇಶದಿಂದ ಆಮದಾದ ದ್ವಿಚಕ್ರವಾಹನ ರೂ.2500/-</p> <p>ಇತರೆ (ಮೇಲಿನವುಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ) ರೂ.3000/-</p> <p>+ ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ.137+74/-</p> <p>ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ರೂ.300/- ಮೋ.ಸೈಕಲ್ ರೂ.500/- ರಂತೆ ಇತರೆ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ದಂಡವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.</p>	<p>1)ವಿಳಾಸ ಪುರಾವೆ, 2) ಸೇಲ್ ಲೆಟರ್, 3) ವಿಮಾ ಪತ್ರ, 4) ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ರಶೀದಿ. 5)ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಓಡಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸುರಕ್ಷಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.</p> <p>6) ಫಾರಂ ಕೆಎಂವಿ-20. 7)ಕಂತು ಕರಾರು ಇದ್ದರೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ರಶೀದಿ 8)ನಮೂನೆ-60 ಅಥವಾ ಪಾನ್ ಕಾರ್ಡ್. 9)ಮೂರು ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳು-ಅಗ್ರಿಕಲ್ಚರ್ ಟಿ.ಟಿ. ಆಗಿದ್ದರೆ.</p>
2.3	ಮಾಲೀಕತ್ವ ವರ್ಗಾವಣೆ	www.parivahan.com ನಲ್ಲಿ ವಾಹನ್-4 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು	<p>ಕಲಂ 2.2 ರಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕದ ಅರ್ಥದಷ್ಟು + ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ.137+74/-</p> <p>ವಿಳಂಬ ಮಾಲೀಕತ್ವ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ರೂ.300/- ರಂತೆ ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ರೂ.500/- ರಂತೆ ಇತರೆ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ದಂಡ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ</p>	<p>1)ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ, 2) ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ 3) ವಿಮಾ ಪತ್ರ, 4) ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆ. 5) ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. 6) ಬೇರೆ ರಾಜ್ಯದ ವಾಹನವಾದರೆ ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ರಹಿತ ಪತ್ರ. 7) ರಾಜ್ಯದ ಬೇರೆ ವಲಯವಾದರೆ</p>

				ತೀರುವಳಿ ಹಿಂಬರಹ ಪತ್ರ. 8)ಮೂರು ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳು
2.4	ಕಂತು ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ/ಹೈರ್ ಪಚೇಸ್/ಲೀಸ್ ಅಗ್ರಿಮೆಂಟ್.	www.parivahan.com ನಲ್ಲಿ ವಾಹನ್-4 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು	ರೂ.500/- ಮೋ.ಸೈಕಲ್ ರೂ.800/- ಇತರೆ ವಾಹನಗಳಿಗೆ	1)ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ, 2) ವಿಮಾ ಪತ್ರ. 3) ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ, 4) ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
2.5	ಕಂತು ಕರಾರು ರದ್ದತಿ/ಹೈರ್ ಪಚೇಸ್/ಲೀಸ್ ಅಗ್ರಿಮೆಂಟ್	www.parivahan.com ನಲ್ಲಿ ವಾಹನ್-4 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು	ರೂ.200/-	1)ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ, 2) ವಿಮಾ ಪತ್ರ. 3) ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ, 4) ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
2.6	ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ	www.parivahan.com ನಲ್ಲಿ ವಾಹನ್-4 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು	ಕ್ರ.ಸಂ.2.2 ರ ಶುಲ್ಕದ ಅರ್ಧದಷ್ಟು + ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ.137+74/-	1)ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ, 2) ವಿಮಾ ಪತ್ರ. 3) ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ, 4) ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. 5) ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆ, 6) ಮೂರು ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳು.
2.7	ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	www.parivahan.com ನಲ್ಲಿ ವಾಹನ್-4 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು	--	1)ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ, 2) ವಿಮಾ ಪತ್ರ. 3) ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ, 4) ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
2.8	ತೀರುವಳಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	www.parivahan.com ನಲ್ಲಿ ವಾಹನ್-4 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು	--	1)ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ, 2) ವಿಮಾ ಪತ್ರ. 3) ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ, 4) ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

2.9	ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರದ ನವೀಕರಣ	www.parivahan.com ನಲ್ಲಿ ವಾಹನ್-4 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು	ರೂ.200/- ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್-ರೂ.200/- ತ್ರಿಚಕ್ರ ಮತ್ತು ಎಲ್.ಎಂ.ವಿ ರೂ.400/- ಭಾರಿ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರೂ.600/-	
2.10	ನಕಲು ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ ನೀಡಲು	ಮೇಲಿನಂತೆ	ಕ್ರ.ಸಂ.2.2ರ ಶುಲ್ಕದ ಅರ್ಧದಷ್ಟು + ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ.137+74/-	
2.11	ವಾಹನದ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲು	ಮೇಲಿನಂತೆ	ಕ್ರ.ಸಂ.2.2ರ ಶುಲ್ಕದ ಅರ್ಧದಷ್ಟು + ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ.137+74/-	

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಟ್ಟದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ಸಿಟಿಜನ್ ಚಾರ್ಟರ್/ಸರ್ವೀಸ್ ಚಾರ್ಟರ್ ಇತ್ಯಾದಿ)
	ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು		1) ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತ. 2) ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ. 3) ವಿಮಾ ಪತ್ರ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಾಹನ ವರ್ಗ		ತೆರಿಗೆ	ಸೆಸ್	ಒಟ್ಟು
1	ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್	ರೂ.50,000/- ವರೆಗೆ	10	11	11.10
		ರೂ.50,000/- ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ರೂ.1,00,000/- ಕ್ಕಿಂತ ಒಳಗೆ	12	11	13.32
		ರೂ.1,00,000/- ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	18	11	19.98
2	ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರ ವಾಹನ	ರೂ.5,00,000/- ಒಳಗೆ	13	11	14.43
		ರೂ.5,00,000/- ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ರೂ.10,00,000/- ಕ್ಕಿಂತ ಒಳಗೆ	14	11	15.54
		ರೂ.10,00,000/- ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ರೂ.20,00,000/- ಕ್ಕಿಂತ ಒಳಗೆ	17	11	18.87
		ರೂ.20,00,000/-ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	18	11	19.98
3	Invalid carriage	--	600	66	666
4	ತ್ರಿಚಕ್ರ ವಾಹನ ಆಟೋ ರಿಕ್ಷಾ	Weight not exceeding 1500 kgs	2500	275	2775
5	ಎಲ್.ಜಿ.ವಿ	Weight exceeding 1500 kgs. And not exceeding 2000 kgs	10,000/-	1,100/-	11,100/-
		Exceeding 2000 and not exceeding 3000	15,000/-	1,650/-	16,650/-
		Exceeding 3000 and not exceeding 5500	20,000/-	2,200/-	22,200/-
6	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ವಾಹನಗಳು	Exempted from tax			

ಕೆಲಸ ಪೂರ್ಣವಾದ ನಂತರ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತ ಅಂಚೆ ಮುಖಾಂತರ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು.

2020-21 ನೇ ವರ್ಷದ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನವೀಕರಣದ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು

MONTH	Ambulance	EIB/Contract carriage	Goods Carrier	Maxi Cab	Motor cab	Private service bus	3 wheeler goods	3 wheeler passenger	Tractor commercial	Trailer commercial
APR-20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MAY-20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUN-20	-	04	-	08	42	-	02	08	02	03
JUL -20	02	11	52	06	18	01	01	05	-	-
AUG 20	01	06	83	04	19	16	05	07	02	02
SEP - 20	01	03	150	11	46	-	22	03	03	02
OCT -20	-	01	167	26	41	-	15	11	05	05
NOV-20	02	15	222	10	55	-	08	08	-	-
DEC-20	03	08	182	14	52	4	03	14	07	07
JAN- 21	01	15	195	19	46	-	07	11	-	-
FEB -21	02	11	14	13	64	4-	04	09	05	05
MAR-21	01	15	220	09	47	-	06	19	02	02
Total	13	89	1285	120	430	25	73	95	26	26

2020-2021 ರ ಅಪಘಾತಗಳ ವರದಿ

Month	Total
ಜನವರಿ	63
ಫೆಬ್ರವರಿ	59
ಮಾರ್ಚ್	56
ಏಪ್ರಿಲ್	-
ಮೇ	47
ಜೂನ್	59
ಜುಲೈ	19
ಆಗಸ್ಟ್	57
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್	43
ಅಕ್ಟೋಬರ್	42
ನವೆಂಬರ್	47

ಡಿಸೆಂಬರ್	78
TOTAL	570

Other Useful Information

**Please give below any other information or details of publications
Which are of relevance or of use to the Citizens.**

- 1] ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದು
Citizen chart
- 2] ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ
Annual Report published by the Department

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.